



## Praktisk information om inlämnande av en begäran om interimistiska åtgärder

### Hur domstolen kontaktas

---

Begäranden tas emot av domstolens kansli från måndag till fredag mellan kl. 8:00 och kl. 16:00 (lokal tid i Strasbourg: GMT+1). En begäran mottagen efter kl. 16:00 kommer vanligtvis inte att behandlas den dagen.

En begäran som inkommer under helger och allmänna helgdagar kommer inte att behandlas under dessa dagar, utan under nästa arbetsdag (se [lista över allmänna helgdagar](#)).

En begäran bör skickas in via **ECHR Rule Site**, via fax eller via post. Domstolen behandlar inte en begäran som skickas in via e-post.

- Länk till **webbsidan** är <https://r39.echr.coe.int>  
För mer information avseende webbsidan, vänligen se nedan.
- Faxnummer** upprättade särskilt för den som vill skicka in en begäran är:  
+33 3 90 21 43 50 och  
+33 3 88 41 39 00

Det rekommenderas att fax som överstiger 10 sidor skickas i flera delar så att de kan tas emot och behandlas på bästa möjliga sätt.

- Postadress** är:  
European Court of Human Rights  
Council of Europe  
67075 STRASBOURG CEDEX  
FRANCE

En begäran via fax eller post bör markeras enligt följande, i fetstil på första sidan av skrivelsen:

**“Rule 39 – Urgent**

**Kontaktperson (namn och kontaktuppgifter): ...**

I utvisnings- eller utlämningsärenden skall även följande anges:

**Datum och tid för återsändandet, destinationsland: ...”**

En begäran bör lämnas in så snart som möjligt efter att det slutgiltiga nationella beslutet har fattats, så att domstolen och dess kansli ges tillräcklig tid att granska ärendet. En begäran i ett utvisnings- eller utlämningsärende som lämnas in mindre än en arbetsdag före den planerade tidpunkten för återsändandet kan komma att inte behandlas av domstolen.

### Nödvändig information och handlingar

---

En begäran bör, i den mån det är möjligt, skrivas på ett av medlemsstaternas officiella språk. Den ska innehålla följande information och handlingar.

- Klagandens förnamn
- Klagandens efternamn

- Aktuell adress till klaganden
- Födelsedatum
- Nationalitet(er)
  
- Om det finns flera klaganden, "Förnamn", "Efternamn", "Aktuell adress", "Födelsedatum" samt "Nationalitet(er)" avseende varje klagande
  
- Förnamn, Efternamn och adress till ombud, i förekommande fall
- Stat(er) mot vilken (vilka) begäran riktar sig
  
- A. Grunder för begäran om interimistiska åtgärder
  1. Detaljerad redogörelse för den aktuella situationen
  2. Karaktären av den påstådda överhängande risken för oåterkallelig skada
  3. Kopia av alla relevanta handlingar (aktuella läkarrapporter, fotografier, handlingar som visar klagandens utsatthet, artiklar i media eller rapporter avseende klagandens situation, etc.)
  4. I utvisnings- eller utlämningsärenden:
    - a. Detaljerade skäl till att ha lämnat ursprungslandet/destinationslandet
    - b. Skäl till fruktan för att återvänta till ursprungslandet/destinationslandet
    - c. Information avseende datum och omständigheter kring ankomsten till medlemsstaten
    - d. Destinationsland
    - e. Datum då utvisning/utlämning väntas verkställas
    - f. Kopia av samtliga relevanta handlingar (beslut om husrannsakan, anhållningsbeslut, brottmålsdomar, artiklar i media eller rapporter avseende klaganden, landrapporter, etc.)
- B. Information om inhemska rättsprocesser i medlemsstaten:
  1. Information om inhemska rättsprocesser, inklusive rättsliga beslut och överklagandens datum och innehåll
  2. All annan relevant information om förfaranden inför nationella myndigheter
  3. Kopia av alla relaterade handlingar (kopior av nationella myndigheters beslut, rättsliga beslut, förfrågningar framställda till nationella myndigheter och domstolar, etc.)
  4. I utvisnings- och utlämningsärenden:
    - a. Information om asylprocesser, i förekommande fall
    - b. Information om förfaranden gällande verkställighet
    - c. Kopia av samtliga relaterade handlingar
- C. Konventionsartiklar som åberopas
- D. Fullmakt, för det fall begäran görs av ett ombud. Handlingen kan sändas kort efter att en begäran skickas in. En begäran om interimistiska åtgärder skall dock skickas in till domstolen med klagandens samtycke
- E. Referensnummer från domstolen, om ett sådant finns avseende den aktuella begäran
- F. All övrig information och alla övriga handlingar som bedöms vara av betydelse

### Viktigt

**Underlåtelse att lämna in den information och de handlingar som nämns ovan kan leda till bedömningen att begäran om interimistiska åtgärder är ogrundad eller ofullständig.** Att enbart hänvisa till argument som angetts i andra handlingar eller till den nationella rättsprocessen är inte tillräckligt. Den information och de handlingar som nämns ovan måste bifogas till varje begäran.

## **Förfarande för inlämnande av en begäran via *ECHR Rule 39 Site***

---

*ECHR Rule 39 Site* skall användas uteslutande för att skicka in en begäran om interimistiska åtgärder enligt regel 39 i domstolens arbetsordning. Ett ärende som inte innehåller en begäran om interimistiska åtgärder kommer inte att behandlas utan ärendet kommer omedelbart att avslutas.

Webbsidan kommer att användas för att kommunicera med de klagande som har lämnat in sin begäran via sidan till dess att ett beslut avseende begäran om interimistiska åtgärder har fattats. Skriftväxling, inklusive besked om administrativa eller rättsliga beslut, som sker via webbsidan kommer inte att skickas via vanlig post. Domstolen kommer inte att använda webbsidan för att kontakta de klagande som har lämnat in sin begäran på annat sätt, dvs. via fax eller post.

### **För att lämna in en begäran skall klaganden (obligatoriskt):**

- Fylla i fältet "Titel till begäran (klaganden ska kortfattat beskriva ändamålet med begäran i detta fält)"
- Fylla i fälten avseende klagande, ombud samt den berörda staten
- Skicka in minst en bilaga. Samtliga bilagor skall vara i PDF-format. För mer information om de krav som ställs i fråga om format och storlek på handlingarna, vänligen se [användarvillkor](#)

### **Viktigt**

Efter att en begäran har lämnats in kan ytterligare information eller handlingar skickas via *ECHR Rule 39 Site* endast om domstolen begär det.

## **Uppföljning av begäran**

---

När en begäran om interimistiska åtgärder har lämnats in skall sökanden eller dennes ombud följa upp begäran. Det är särskilt viktigt att domstolen omedelbart informeras om ändringar i klagandens administrativa status eller andra omständigheter (till exempel om klaganden beviljas uppehållstillstånd eller återvänder till ursprungslandet). Klagandens ombud skall även på eget initiativ omedelbart informera domstolen vid eventuell förlust av kontakt med klaganden.

Om begäran har lämnats in via *ECHR Rule 39 Site* och den har avslutats på webbsidan efter att ett beslut har meddelats klaganden, ska efterföljande korrespondens till domstolen skickas via fax eller post.